

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодежи №1»**



Утверждаю:

Директор

МАУДО «ГЛТДиМ №1»

Т.А. Певгова

Введено в действие

Принято

на общем собрании коллектива

Приказом от «26» августа 2019г.

Протокол от «26» августа 2019г.

№ 149

№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждено ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» (далее - Дворец) и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) во Дворец.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга) Дворца.

1.3. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Дворца в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Дворца.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

2.1. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **Имущество** – вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

- **Целевые взносы** – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Дворца;

- **Жертвователь** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию;

Одаряемый – Дворец, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей Дворцом являются:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Дворца;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников Дворца;
- оплата стоимости проезда в период командировок работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.д.;
- оплата стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т.д.;

- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;

- приобретение Дворцом необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);

- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин;

- материальное стимулирование работников Дворца (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата Интернет-услуг, телефонной связи;

- оплата транспортных услуг;

- оплата договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Дворца;

- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;

- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;

- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;

- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;

- оплата подписки на периодические издания;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Дворца и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Дворца относится к компетенции самого Дворца.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация Дворца вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Дворцом в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользовных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора. Если жертвователем является физическое лицо - Дворец имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет Дворца в безналичной форме;

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество

оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, которой является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Дворца в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Дворца и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Дворцом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ. По окончании работ (оказанию услуг) директором Дворца и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.7. Дворец в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Дворец составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется администрацией Дворца в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Дворца распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

- 211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату,
- 212 командировочные и служебные разъезды (суточные),
- 221 услуги связи, Интернет,
- 222 транспортные услуги,
- 223 коммунальные услуги,
- 225 услуги по содержанию имущества,
- 226 прочие услуги,
- 290 прочие расходы,
- 310 увеличение стоимости основных средств,
- 340 увеличение стоимости материальных запасов

- и вправе использоваться на цели, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Директор Дворца в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Дворца и (или) на официальном сайте в сети Интернет по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/gdtdim.htm

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Дворцом целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Учредителем и Наблюдательным советом.

8.2. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет) и (или) в судебном порядке.

8.3. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

9. Ответственность

9.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю Дворца о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на Учредителя Дворца возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

9.2. Для проведения служебной проверки Учредителем создается комиссия, в состав которой входят представители Учредителя и Дворца.

9.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.